

SOP

PENGUNAAN STUDIO GALERI SENI

Galeri Seni FIB merupakan ruang yang memfokuskan diri pada kegiatan pameran, diskusi dan pengembangan ilmu pengetahuan bagi mahasiswa dan dosen. Mendukung perkembangan kreativitas maupun perkembangan wacana seni di dalam dan maupun di luar kampus. Galeri umumnya menghadirkan karya 2 dan 3 dimensi serta dilengkapi dengan peralatan display untuk memudahkan pengguna, fasilitas lampu dua warna dengan kecenderungan rona cahaya yang berbeda untuk menunjang keperluan pencahayaan pada karya seni.

Jam Operasional Galeri Seni :

Senin – Kamis : 07:30 – 16:00 (Istirahat 12:00-13:00 WIB)

Jumat : 07:30 – 16:30 (Istirahat 11:30-13:00 WIB)

Sabtu – Minggu : 07:30 – 16:00 (Sudah melakukan perizinan diluar jam kerja)

Tata cara/Prosedur

Tata cara penggunaan galeri seperti yang tertulis dalam SOP galeri. Galeri dapat digunakan oleh mahasiswa dan dosen dengan mentaati peraturan yang ada, menggunakan ruang dan peralatan secara baik dan benar sesuai IK. Peralatan dan fasilitas hanya dapat digunakan di dalam galeri dan tidak diperbolehkan untuk digunakan di luar galeri atau dibawa pulang serta mengembalikan kondisi galeri seperti awal pemakaian.

Himbauan :

- Dilarang merokok di ruangan.
- Dilarang membawa, menggunakan, mengedarkan minuman beralkohol maupun obat-obatan terlarang di dalam galeri.
- Membuang sampah pada tempatnya.
- Penitipan karya untuk display hanya memiliki waktu h-2 sampai h+3 pameran, dengan catatan tidak ada jadwal pameran dikemudian hari.



Pengguna mengetahui jadwal penggunaan Galeri dan mengisi form secara online pada website LH maupun offline ke petugas laboran.

Petugas laboran memeriksa data peminjaman kemudian memberikan persetujuan pemakaian atau tidak.

Petugas laboran menyiapkan ruangan dan memeriksa fasilitas sebelum digunakan.

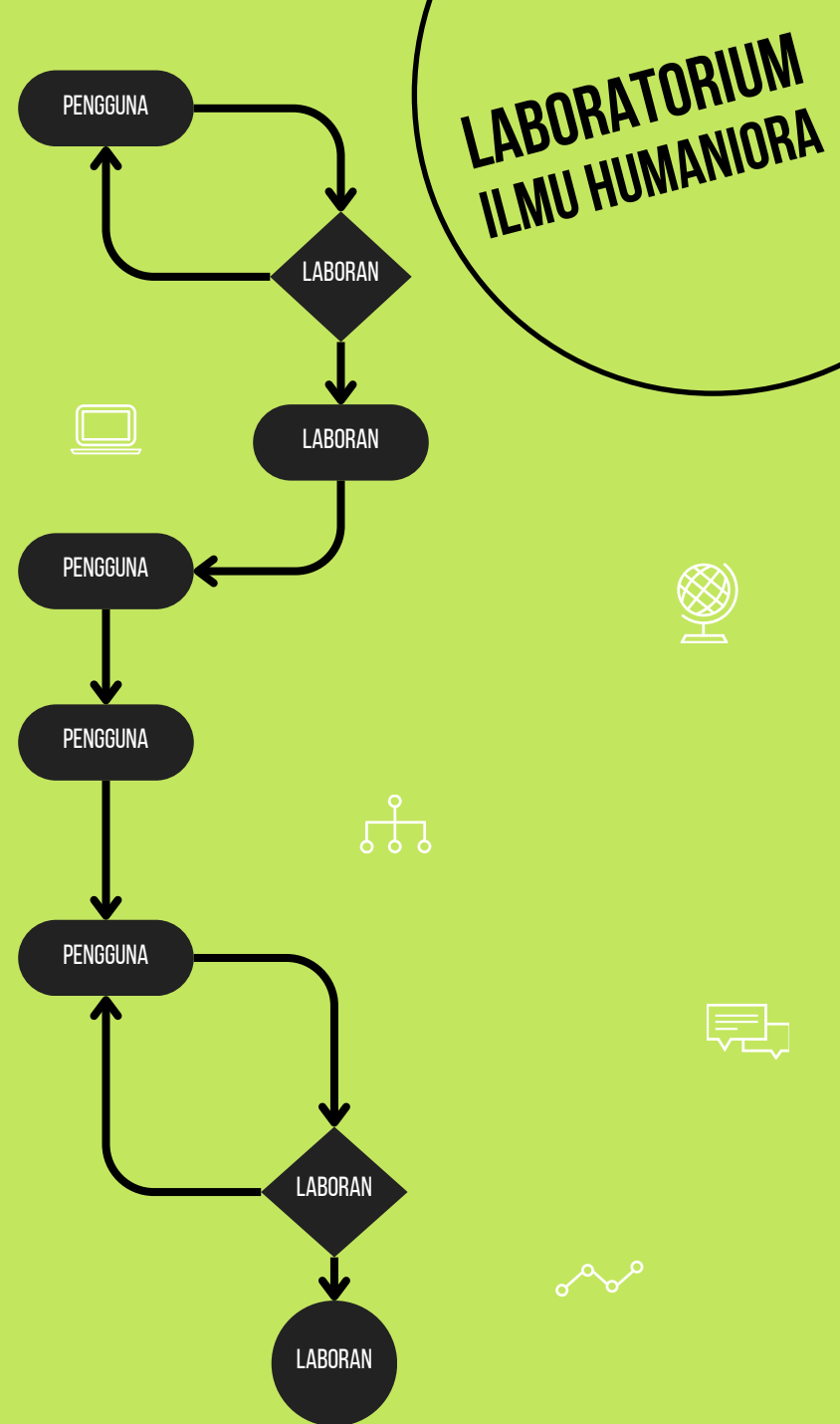
Pengguna menggunakan studio dan fasilitas sesuai dengan IK yang tertulis pada ruangan.

Pengguna menggunakan ruangan sesuai batas waktu ketika peminjaman dan melapor ke petugas ketika selesai menggunakan ruang.

Pengguna wajib merapikan peralatan dan membuang sampah dari kegiatan yang sudah dilakukan, jika terdapat fasilitas yang rusak atau bermasalah pengguna harus melaporkan ke petugas laboran, untuk selanjutnya akan dilakukan pengecekan.

Petugas laboran memeriksa ruangan dan fasilitas setelah selesai digunakan, jika masih ada sampah dan peralatan yang berantakan petugas mengingatkan ke pengguna.

Selesai



LABORATORIUM
ILMU HUMANIORA

